

## REGULAMIN DLA ZWIEDZAJĄCYCH Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu

### § 1

1. Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich obiektów Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu (zwanym dalej „Muzeum”).
2. Muzeum jest czynne przez cały rok (z wyłączeniem dni wymienionych w pkt 5.)
3. Muzeum jest czynne dla zwiedzających w godzinach:

a) w sezonie letnim od 1 kwietnia do 31 października

poniedziałek–piątek	9.00–17.00
sobota–niedziela	10.00–18.00

b) w sezonie zimowym od 1 listopada do 31 marca

poniedziałek–piątek	9.00–15.30
sobota–niedziela	10.00–15.00

4. Muzeum jest czynne dla zwiedzających: w drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 maja, 3 maja, 15 sierpnia, w drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
5. Muzeum jest nieczynne dla zwiedzających: w Nowy Rok, w Święto Trzech Króli, w Wielką Sobotę, w Niedzielę Wielkanocną, Boże Ciało, 1 listopada, 11 listopada, w Wigilię, w pierwszy Dzień Świąt Bożego Narodzenia.
6. W poniedziałki wstęp do Muzeum jest bezpłatny.
7. W poniedziałki Muzeum udostępnia do zwiedzania wystawy czasowe w ograniczonym zakresie.
8. Przebywanie na terenie Muzeum poza godzinami otwarcia wymaga zgody Dyrektora Muzeum.

### § 2

1. Muzeum może być zwiedzane indywidualnie lub grupowo.
2. Grupa może liczyć do 25 osób na jednego przewodnika.
3. W przypadku spóźnienia grupy, Muzeum zastrzega sobie możliwość skrócenia trasy zwiedzania, skrócenia zajęć lub ich anulowania.
4. Zwiedzanie ekspozycji muzealnych z przewodnikiem odbywa się po wcześniejszej rezerwacji telefonicznej tel. 48 332 92 81 (wew. 44), tel. kom. 697 566 083.
5. Muzeum umożliwia prowadzenie z przewodnikiem w języku obcym, po wcześniejszej rezerwacji telefonicznej, nie później niż 7 dni przed planowaną wizytą oraz

- potwierdzenie rezerwacji najpóźniej na 5 dni przed planowanym dniem przyjazdu. W przypadku braku potwierdzenia rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.
6. Ceny usług przewodników oraz innych usług świadczonych przez Muzeum znajdują się z Cenniku opublikowanym na stronie [www.muzeum-radom.pl](http://www.muzeum-radom.pl).
  7. Dla osób z dysfunkcją wzroku istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu (iPoda) wraz z nagraniem audiodeskrypcją dotyczącą zwiedzanych obiektów (wzór wniosku o wypożyczenie sprzętu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
  8. W muzeum obowiązuje ruch pieszego.
  9. W Muzeum dopuszcza się jazdę na rowerze.
  10. Zwiedzający na terenie Muzeum mogą poruszać się tylko po wyznaczonych trasach i przebywać wyłącznie w obiektach udostępnianych do zwiedzania z zachowaniem szczególnej ostrożności.
  11. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlanych – konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do miejsc, wystaw i budynków na terenie Skansenu może zostać zarządzeniem Dyrektora ograniczony lub całkowicie wyłączony.
  12. Na terenie Skansenu funkcjonuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa zwiedzającym i pracownikom Muzeum, a także bezpieczeństwa mienia. Szczegółowe zasady stosowania monitoringu określone są w Regulaminie Monitoringu.

### § 3

1. Podstawą wejścia do Muzeum jest posiadanie ważnego biletu.
2. Kupienie biletu do Muzeum jest możliwe on-line, w automatach i kasach biletowych.
3. Na godzinę przed zamknięciem Muzeum kasy nie prowadzą sprzedaży lub wymiany biletów wstępu.
4. Bilet wstępu należy zachować do kontroli.
5. Do kontroli upoważnieni są pracownicy Muzeum: Wewnętrzna Służba Ochrony oraz przewodnicy muzealni.
6. Wysokość opłat za wstęp do Muzeum oraz inne świadczone usługi wprowadzone są odrębnymi zarządzeniami Dyrektora.
7. Posiadanie ważnego biletu wstępu jest niezbędne także w przypadku zamiaru dokonania zakupu i spożywania posiłków w Amfiteatrze na terenie Muzeum.
8. Ulga w opłacie lub zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum przysługuje osobom wymienionym w art.10 ust.3a i ust.3b Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. ( Dz. U. 2022 r. poz. 385) o muzeach ( zał. nr 1).
9. Potwierdzeniem uprawnienia do ulgi lub zwolnienia, o których mowa w ust. 9 stanowią dokumenty wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgi w opłacie albo zwolnienia z opłaty za wstęp do muzeów państwowych ( Dz. U. 2017 poz. 1471 ), za wyjątkiem zwolnień przysługujących opiekunom grupy i pilotów wycieczek, którzy potwierdzają uprawnienie złożeniem oświadczenia w formie ustnej przy zakupie biletów dla grup.

10. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są przed nabyciem biletu wstępu do okazania stosownego dokumentu lub złożenia oświadczenia, zgodnie z postanowieniem ust. 10.
11. Zwolnienie z opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Muzeum przysługuje:
  - a) Osobom posiadającym karty parkingowe,
  - b) Kierującym pojazdem, którzy przewożą osobę niepełnosprawną legitymującą się kartą parkingową.
  - c) Kierującym pojazdem należącym do placówki zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.
12. Kartę parkingową umieszcza się za przednią szybą pojazdu samochodowego, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności.

#### § 4

1. Wykonywanie zdjęć lub filmowanie obiektów, ekspozycji muzealnych oraz wydarzeń na własny użytek osobisty przez zwiedzających jest bezpłatne.
2. Wykonywanie zdjęć i filmowanie w celach komercyjnych ( np. sesje ślubne, komunijne, publikacje, itp.) jest odpłatne według cennika.
3. Podczas wykonywania zdjęć i filmowania zabrania się dokonywania zmian w obrębie ekspozycji muzealnej.
4. Podczas wykonywania zdjęć we wnętrzach obiektów zabrania się używania lamp błyskowych.
5. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów oraz ekspozycji muzealnych nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.
6. Szczególne potrzeby w zakresie fotografowania i filmowania obiektów oraz ekspozycji muzealnych rozpatrywane są indywidualnie.
7. Za naruszenia praw osób trzecich umieszczonych na filmach lub zdjęciach dokonanych na podstawie ust. 1 odpowiada osoba wykonująca zdjęcie lub filmująca.

#### § 5

1. W Muzeum obowiązuje zakaz:
  - a) Dotykania muzealiów i elementów ekspozycji oraz wystroju wnętrz,
  - b) Zakaz wchodzenia z jedzeniem i napojami do wnętrz obiektów muzealnych,
  - c) Niszczenia zieleni ( np. zrywania kwiatów, roślin ozdobnych, zbierania grzybów, łamanie gałęzi itp. )
  - d) Niszczenia mienia (tym wszelkiego typu urządzeń mechanicznych i elektronicznych),



- e) Używania dronów,
  - f) Palenia tytoniu, e-papierosów oraz innych urządzeń wyposażonych w zespół grzewczy, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych.
  - g) Wchodzenia do pomieszczeń nie przeznaczonych do zwiedzania,
  - h) Dotykania i dokarmiania zwierząt muzealnych,
  - i) Rozniecania ognia,
  - j) Wchodzenia na teren upraw i ogródków,
  - k) Wprowadzania psów bez smyczy i kagańca ( nie dotyczy psów przewodników posiadających certyfikat potwierdzający status psa asystującego),
  - l) Wprowadzania zwierząt do wnętrz obiektów muzealnych, oraz na zagrodę z Alojzowa
  - m) Wnoszenia broni palnej, amunicji oraz innych urządzeń i narzędzi mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
2. Zabrania się wstępu do Muzeum osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
  3. Osoby, które nie ukończyły lat trzynastu oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie mogą zwiedzać ekspozycje muzealne wyłącznie pod opieką osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

## § 6

1. Zgody Dyrektora lub osoby upoważnionej wymaga:
  - a) Wjazd pojazdów na teren Muzeum,
  - b) Prowadzenie działalności gospodarczej ( w tym akwizycji),
  - c) Organizowanie akcji reklamowych, imprez i tym podobnych wydarzeń.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji, organizowanych imprez oraz cen biletów zamieszczone są przy kasie biletów oraz na stronie internetowej Muzeum: [www.muzeum-radom.pl](http://www.muzeum-radom.pl)
3. Za rzeczy pozostawione na terenie Muzeum Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności.
4. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmowane są osobiście przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora w poniedziałki w godzinach 10.00 – 12.30, a także w formie pisemnej za pośrednictwem księgi skarg i zażaleń znajdującej się w budynku Kasy Muzeum, oraz elektronicznie za pośrednictwem adresu e-mail [muzeumwsi@muzeum-radom.pl](mailto:muzeumwsi@muzeum-radom.pl).
5. Muzeum jest chronione całodobowo przez Wewnętrzną Służbę Muzeum Wsi Radomskiej.

## § 7

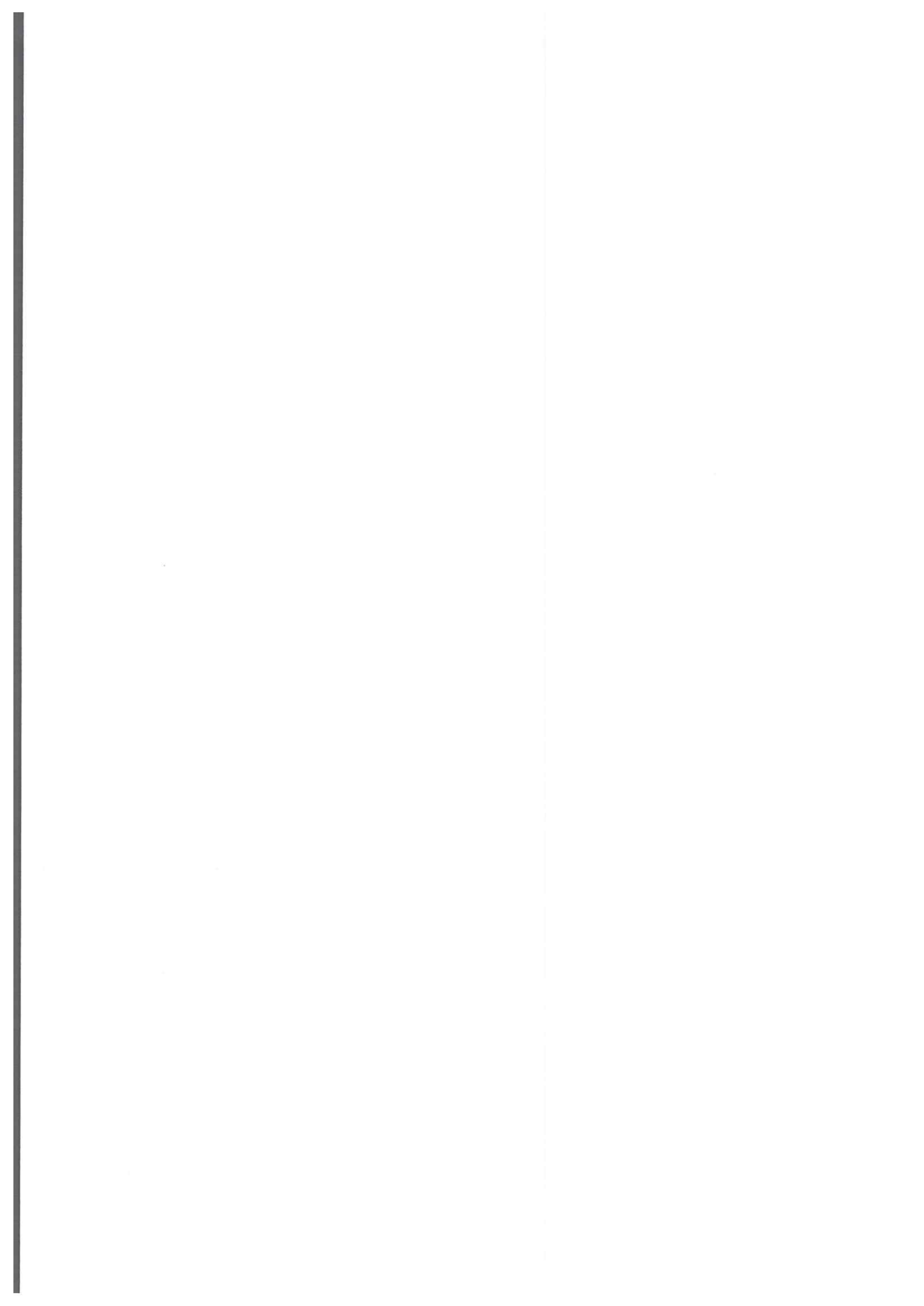


Prawo do wizerunku podlega ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

1. Zgodnie z przepisami Ustawy, o której mowa w ust.5 nie wymaga zezwolenia rozpowszechniania wizerunku:
  - Osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
  - Osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
2. Wejście na teren Muzeum jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku osoby zwiedzającej oraz osób będących pod jej opieką prawną, w tym utrwalanie i rozpowszechnianie.
3. Konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku, zgodnie z Regulaminem Monitoringu jest brak możliwości wejścia na teren Muzeum.
4. Wizerunek osób może być rozpowszechniany w szczególności na stronach internetowych Administratora ( [www.muzeum-radom.pl](http://www.muzeum-radom.pl); Facebook.pl; Instagram czy serwisie Youtube.pl), mediach (prasie i telewizji), ulotkach, plakatach, wydawnictwach.
5. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku osoby w celu zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom, promocji działań statutowych, rozwijania zainteresowania kulturalną działalnością Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować. Administrator przetwarza wyłącznie do celów dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
7. W przypadku w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Po upływie okresów wskazanych w ust. 6 i 7 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne stanowią inaczej.

DYREKTOR  
*Janina Jaroszek*  
JANINA JAROSZEK

*JK*



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Wsi Radomskiej z siedzibą przy ulicy Szydłowieckiej 30 w Radomiu, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/21/99 NIP 796-007-85-07, reprezentowane przez Dyrektora Muzeum.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować:
  - a. listownie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora,
  - b. poprzez email [muzeumwsi@muzeum-radom.pl](mailto:muzeumwsi@muzeum-radom.pl),
  - c. telefonicznie 48 332 92 81
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail [iod@rodo-radom.pl](mailto:iod@rodo-radom.pl) lub listownie, przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je od Państwa pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - c. wykonania umowy, której Państwo jesteście stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
5. Dane osobowe możemy przekazać podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa tylko, gdy wystąpią z żądaniem do Administratora powołując się na stosowną podstawę prawną.
6. Dane możemy przekazywać podmiotom i partnerom, z którymi Administrator zawarł umowę w szczególności w związku z rozwijaniem i utrzymaniem systemów informatycznych i serwisów internetowych, skład i druk wydawnictw, tłumaczenie tekstów na języki obce oraz w innych przypadkach niezbędnych do realizacji celów statutowych.
7. Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby chronić zgromadzone dane.
8. Dane osobowe w systemie monitoringu będą przetwarzane przez okresy przechowywania i rejestracji zgodnie z Regulaminem Monitoringu, zaś dane przetwarzane w innych wskazanych celach – przez okresy niezbędne do realizacji celów, w których zostały zebrane (w szczególności archiwizacja lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Państwa lub obrony przed Państwem roszczeniami wobec Administratora)
9. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Podanie danych osobowych do realizacji wymienionych celów jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie realizacji podjętych zobowiązań.

DYREKTOR  
*Janoweli*  
Ilona JAKOSZEK



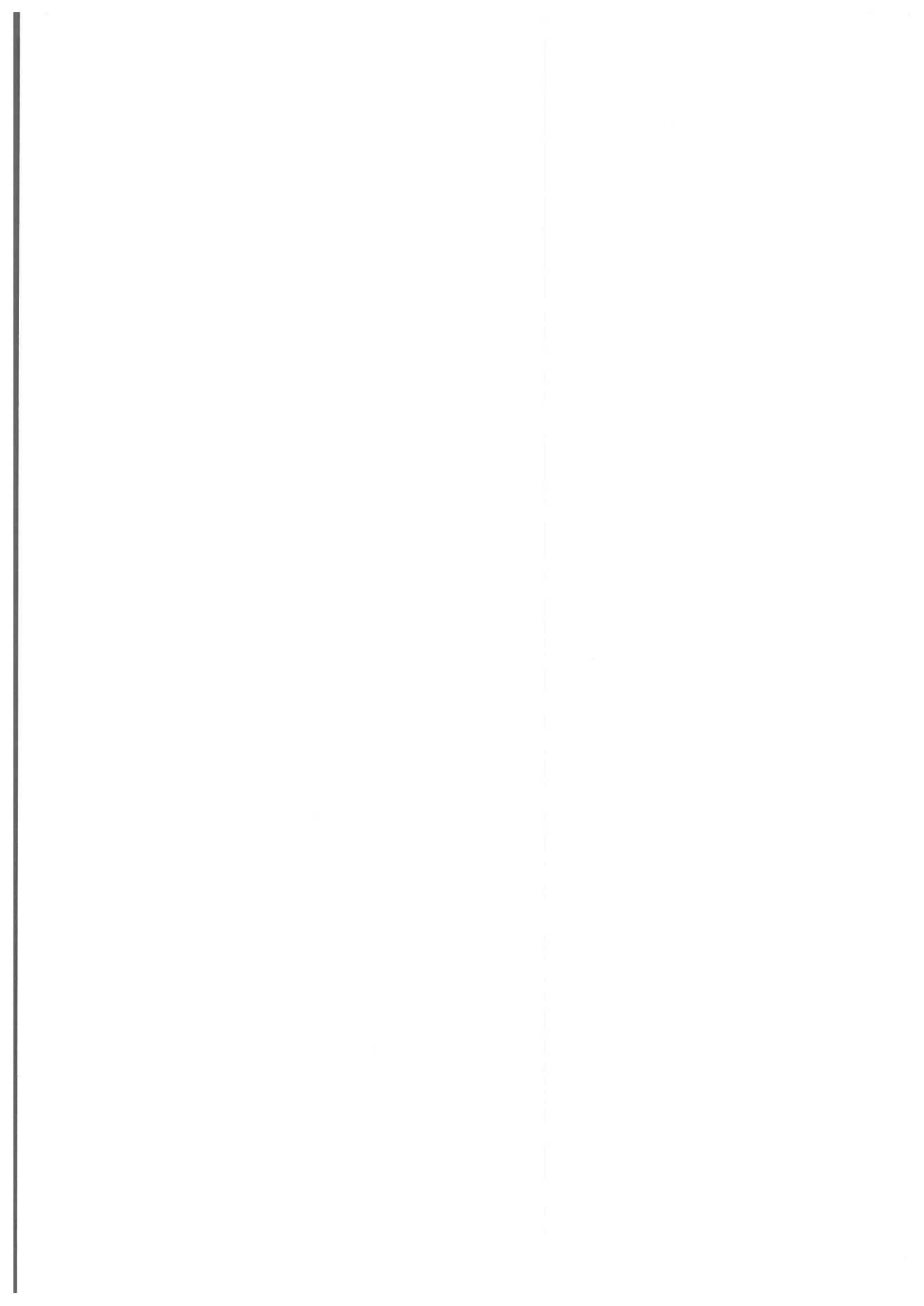


## ULGA W OPŁACIE ZA WSTĘP DO MUZEUM

przysługuje:

1. Uczniom szkół systemu oświaty, słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, studentom oraz osobom odbywającym studia doktoranckie,
2. Uczniom szkół, studentom oraz osobom odbywającym studia doktoranckie będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
3. Uczniom szkół prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia.
4. Uczniom szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia.
5. Uczniom sekcji polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia.
6. Uczniom szkół europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10) pobierającym naukę języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia.
7. Osobom powyżej 65. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
8. Nauczycielom:
  - a) szkół i placówek systemu oświaty, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich,
  - b) szkół działających w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - c) szkół prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
  - d) uczącym języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
    - szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
    - sekcjach polskich funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
    - szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;
9. Osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”;
10. Kombatantom,
11. Uczestnikom akcji „Koleją do Kultury”,
12. Posiadaczom „Karty Dużej Rodziny” oraz „Karty Rodzina Plus”.

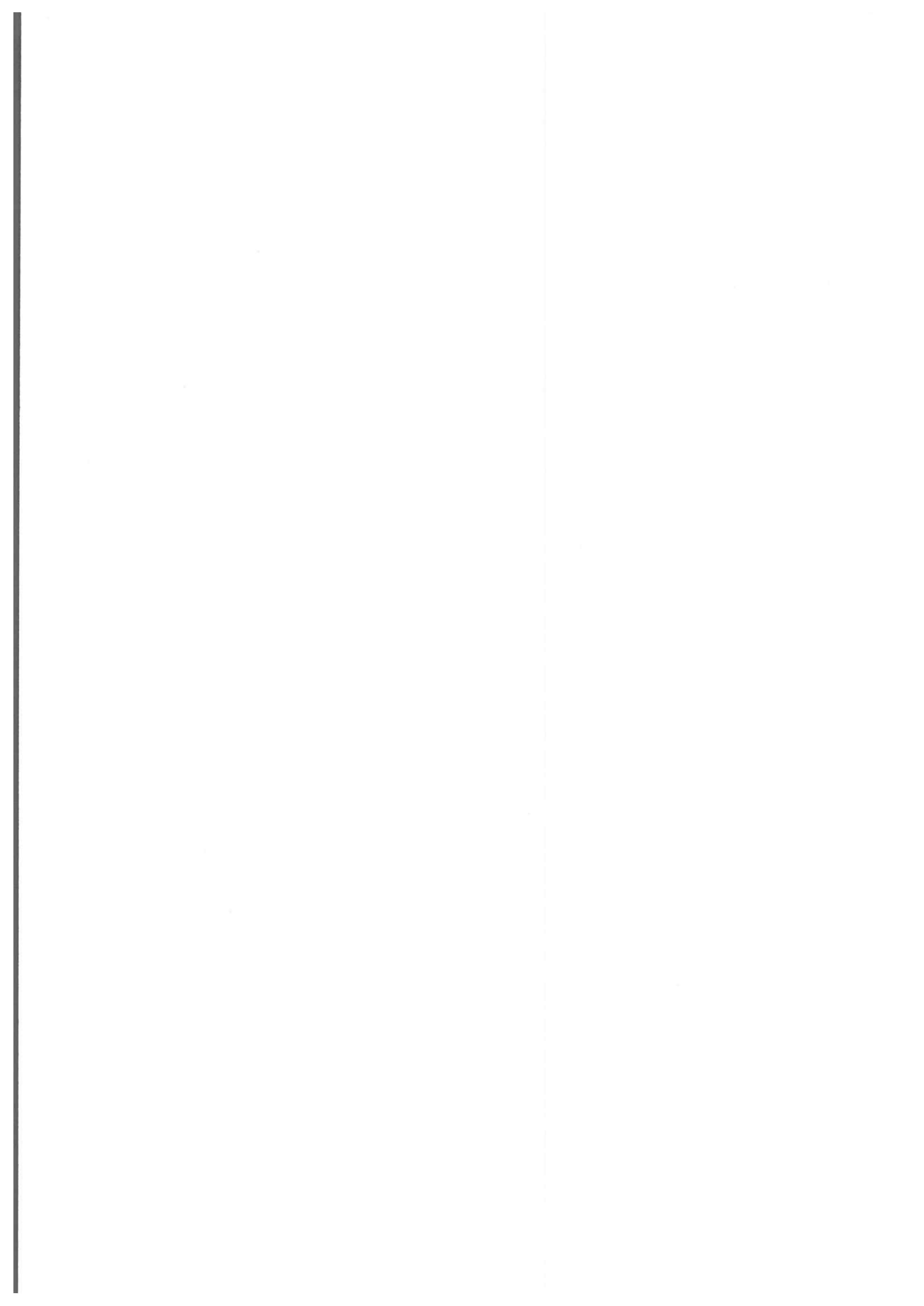
DYREKTOR  
Janoneli  
HON. JAKOSZEK



### **ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA WSTĘP DO MUZEUM – przysługuje:**

- Osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużonym Kulturze Gloria Artis”. Medalem „Pro Mazovia”.
- Pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów.
- Członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) i Międzynarodowej Rady Ochrony zabytków (ICOMOS).
- Dzieciom do lat 7,
- Opiekunom grup dzieci i młodzieży szkolnej do ukończenia 19-go roku życia – 1 opiekun na każde 15 osób w grupie.
- Pilotom wycieczek zorganizowanych.
- Uczestnikom akcji Europejskie Dni Dziedzictwa
- Posiadaczom karty Polaka
- Członkom Stowarzyszenia Muzealników Polskich
- Członkom Stowarzyszenia Muzeów na Wolnym Powietrzu w Polsce
- Członkom Stowarzyszenia Muzeów na Słowacji

DYREKTOR  
*Jaronek*  
JOHANA JAROSZEK



### **Formularz wypożyczenia iPoda w Muzeum Wsi Radomskiej**

Data i godzina wypożyczenia: .....; .....

Data i godzina zwrotu: .....; .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon kontaktowy: .....

Dowód tożsamości:

- Dowód osobisty
- Prawo jazdy
- Paszport

Numer dowodu tożsamości: .....

Ilość wypożyczonego sprzętu: ..... Sztuk

### **Regulamin wypożyczenia iPodów w Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu**

- 1) Usługę wypożyczenia iPodów prowadzi się w godzinach otwarcia Muzeum dla osób zwiedzających.
- 2) iPody są własnością Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu.
- 3) Wypożyczenie iPoda jest bezpłatne.
- 4) W celu wypożyczenia iPoda należy:
  - a) Przedstawić przewodnikowi Muzeum dokument tożsamości ze zdjęciem ( dowód osobisty, prawo jazdy, paszport)
  - b) Podpisać formularz wypożyczenia oraz oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz zaakceptowaniu jego treści.
- 5) Wypożyczający iPoda zobowiązuje się do:
  - a) Korzystania z iPoda zgodnie z jego przeznaczeniem
  - b) Zwrotu iPoda w niepopoźnionym stanie technicznym
  - c) W przypadku uszkodzenia iPoda pokrycia ewentualnych kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

### **Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/(a) oświadczam, iż zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia iPoda oraz w pełni akceptuję jego treść.

.....  
( podpis wypożyczającego)

DYREKTOR  
*Jana*  
JANA JAROSZEK

