

CENNIK USŁUG OD 03.12.2024 ROKU

	CENNIK OPŁAT OBOWIĄZUJĄCY W MUZEUM WSI RADOMSKIEJ	Cena brutto /zł/
1.	Bilet wstępu normalny	20,00
2.	Bilet wstępu ulgowy	12,00
3.	Usługa przewodnicka* (język polski)	50,00
4.	Usługa przewodnicka* (język angielski)	200,00
5.	Bilet spacerowy normalny (sezon zimowy**) Bilet nie obejmuje zwiedzania wewnątrz	10,00
6.	Bilet spacerowy ulgowy (sezon zimowy**) Bilet nie obejmuje zwiedzania wewnątrz	6,00
7.	Karnet roczny	150,00
8.	Bilet specjalny dla 1 osoby Obowiązuje jedynie na wybrane imprezy Muzeum, takie jak Uroczystość Matki Boskiej Gromnicznej, Niedziela Palmowa, Noc Muzeów i inne okazjonalne imprezy oraz dla osób z zaproszeniami na podstawie stosownego Zarządzenia Dyrektora Muzeum	1,00
9.	Parking	5,00
10.	Oferta edukacyjna – lekcje muzealne a) dzieci do lat 7 b) pozostali W przypadku zamówienia lekcji muzealnej do realizacji, w której Muzeum będzie ponosić dodatkowe koszty, cena podlega negocjacji. W szczególnych przypadkach, na wniosek zamawiającego lekcje muzealne, Dyrektor Muzeum ma możliwość zastosowania ceny ulgowej za lekcję muzealną w wysokości 1,00 zł za osobę, szczególnie w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, dzieci z domów dziecka itp.	12,00 20,00
INNE USŁUGI		
11.	Filmowanie, zdjęcia (śluby, chrzciny, komunie, okolicznościowe, prywatne) + bilet wstępu wg obowiązującej stawki : a) plener b) wnętrza obiektów Filmowanie, zdjęcia (do celów komercyjnych): c) plener – seans do 3 godzin + każda następna godzina d) wnętrza obiektów – seans do 3 godzin + każda następna godzina	200,00 300,00 1300,00 500,00 1500,00 600,00
12.	Wynajem obiektów i terenu Muzeum (zgodnie z podpisaną umową): a) Dwór z Brzeziec – w okresie grzewczym za 1 godzinę – poza okresem grzewczym za 1 godzinę b) inny obiekt – w zależności od obiektu – minimum za godzinę c) pomieszczenia zaplecza Amfiteatru dla ekip filmowych (za dzień) d) teren skansenu – do 3 godzin + każda następna godzina e) najem terenu na występy artystyczne, koncerty, itp. – do 3 godzin + każda następna godzina W przypadku kiedy z tytułu najmu Muzeum będzie ponosić dodatkowe koszty cena podlega negocjacji.	500,00 400,00 300,00 1600,00 800,00 400,00 1100,00 500,00
13.	Ognisko, grill – obsługa własna, bez poczęstunku: <u>do 30 osób</u> ➤ 1 godzina + każda następna godzina <u>od 31 do 50 osób</u>	150,00 70,00

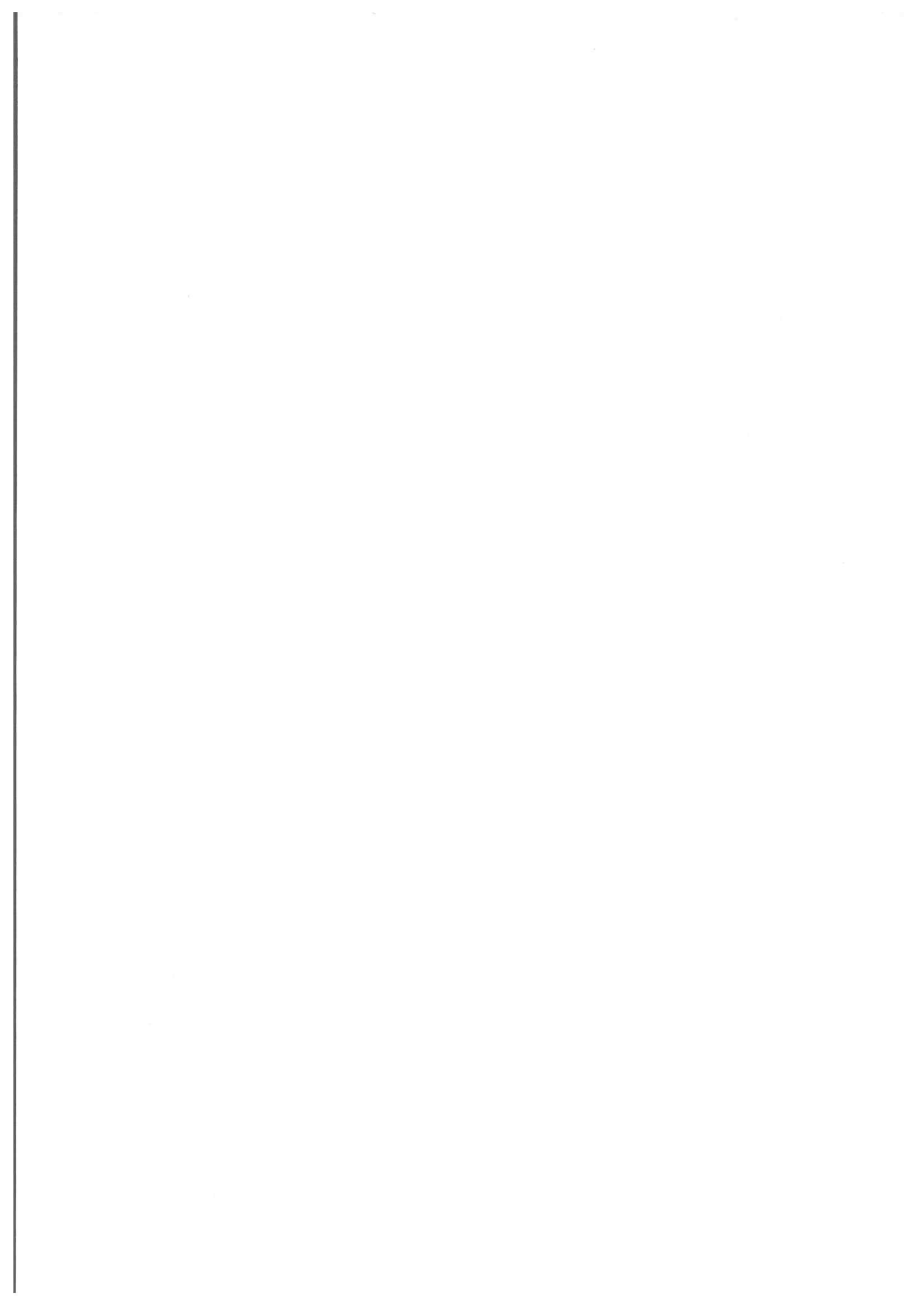
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 godzina + każda następna godzina <p>od 51 do 100 os.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 godzina + każda następna godzina ➤ kaucja zwrotna za wypożyczenie narzędzi do obsługi grilla Kaucję pobiera Wewnętrzna Służba Ochrony Muzeum. ➤ wypożyczenie 20 l. warkana/termosu z ciepłą wodą. <p>Dla większej liczby uczestników każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie.</p>	<p>200,00</p> <p>90,00</p> <p>400,00</p> <p>200,00</p> <p>50,00</p> <p>40,00</p>
14.	<p>Usługi transportowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ samochód (trasa) – opłata za 1 km ➤ samochód (miasto) – opłata za 1 godzinę ➤ ciągnik (trasa) – opłata za 1 godzinę <p>W przypadku wyjazdów dłuższych niż jeden dzień, wynajmujący pokrywa koszty noclegu i wyżywienia kierowcy.</p>	<p>2,50</p> <p>50,00</p> <p>60,00</p>
OPLĄTY ZA WYNAJEM POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ– STOISKA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ MUZEUM		
15.	<p>Wynajęcie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powierzchnia terenu do 2 m² ➤ powierzchnia terenu od 2 m² do 4 m² ➤ powierzchnia terenu powyżej 4 m² ➤ dostęp do prądu do 2kW <p>Najem powierzchni wystawienniczej na terenie Muzeum Wsi Radomskiej: Opłata pobierana zgodnie z Regulaminem najmu powierzchni ekspozycyjnej w Muzeum Wsi Radomskiej.</p>	<p>50,00</p> <p>150,00</p> <p>200,00</p> <p>200,00</p>
16.	<p>Wynajem powierzchni ekspozycyjnej–stoiska w dniach, w których nie odbywają się imprezy zorganizowane – bez dostępu do prądu.</p>	<p>50,00</p>
17.	<p>Dodatkowe wynajęcie namiotu o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 m x 3 m za pierwszą godzinę + każda kolejna godzina ➤ 3 m x 6 m za pierwszą godzinę + każda kolejna godzina ➤ 4 m x 6 m za pierwszą godzinę + każda kolejna godzina ➤ 4 m x 8 m za pierwszą godzinę + każda kolejna godzina 	<p>100,00</p> <p>30,00</p> <p>200,00</p> <p>40,00</p> <p>300,00</p> <p>50,00</p> <p>400,00</p> <p>80,00</p>
18.	<p>Wynajem Kościoła z Wolanowa na uroczystości religijne do 2 godzin</p> <p>Sprawy formalne związane z uroczystościami religijnymi, ewentualne przystrojenie Kościoła i uprzątnięcie dekoracji należą do najemcy. Muzeum ma prawo odmówić pozwolenia na dekorację Kościoła w przypadku, gdy charakter dekoracji będzie stał w sprzeczności z misją i charakterem Muzeum. Najemca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest ujawnić, czy i jakie dekoracje przewiduje podczas uroczystości.</p>	<p>600,00</p>
19.	<p>Najem powierzchni reklamowej na ogrodzeniu Muzeum Wsi Radomskiej od ulicy Stawowej na baner wielkości do 2 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opłata za każdy miesiąc – od listopada do kwietnia, ➤ opłata za każdy miesiąc – od maja do października, ➤ opłata za 6 miesięcy – listopad–kwiecień, ➤ opłata za 6 miesięcy – maj–październik, ➤ opłata za 12 miesięcy, ➤ za każdy dodatkowy m² powierzchni reklamowej <p>Baner reklamowy o większych wymiarach nie ujętych w cenniku – do indywidualnej negocjacji. Po stronie najemcy pozostaje wykonanie, rozwieszenie i zdjęcie reklamy po upływie terminu najmu pod nadzorem pracownika Wewnętrznej Służby Ochrony Muzeum. Rozwieszenie reklamy nastąpi w miejscu wskazanym przez Muzeum. Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia powierzchni reklamowej bez podania przyczyny, w szczególności z powodu sprzeczności treści reklamy z misją i charakterem Muzeum.</p>	<p>100,00</p> <p>150,00</p> <p>400,00</p> <p>600,00</p> <p>1000,00</p> <p>50,00</p>

CENNIK OPŁAT OBOWIĄZUJĄCY W MUZEUM IM. OSKARA KOLBERGA W PRZYSUSZE		
20.	Bilet wstępu normalny	15,00
21.	Bilet wstępu ulgowy	10,00
22.	Bilet specjalny dla 1 osoby Obowiązuje na imprezę „Noc Muzeów”, „Dni Kolbergowskie” i inne okazjonalne imprezy oraz dla osób z zaproszeniami na mocy zarządzenia Dyrektora Muzeum Wsi Radomskiej	1,00
23.	Oferta edukacyjna – lekcje muzealne a) dzieci do lat 7 b) pozostali W przypadku zamówienia lekcji muzealnej do realizacji, w której Muzeum będzie ponosić dodatkowe koszty, cena podlega negocjacji. W szczególnych przypadkach, na wniosek zamawiającego lekcje muzealne, Dyrektor Muzeum ma możliwość zastosowania ceny ulgowej za lekcję muzealną w wysokości 1,00 zł za osobę, szczególnie w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, dzieci z domów dziecka itp.	12,00 20,00
24.	Zdjęcia ślubne	200,00

*grupa do 25 osób/jeden przewodnik

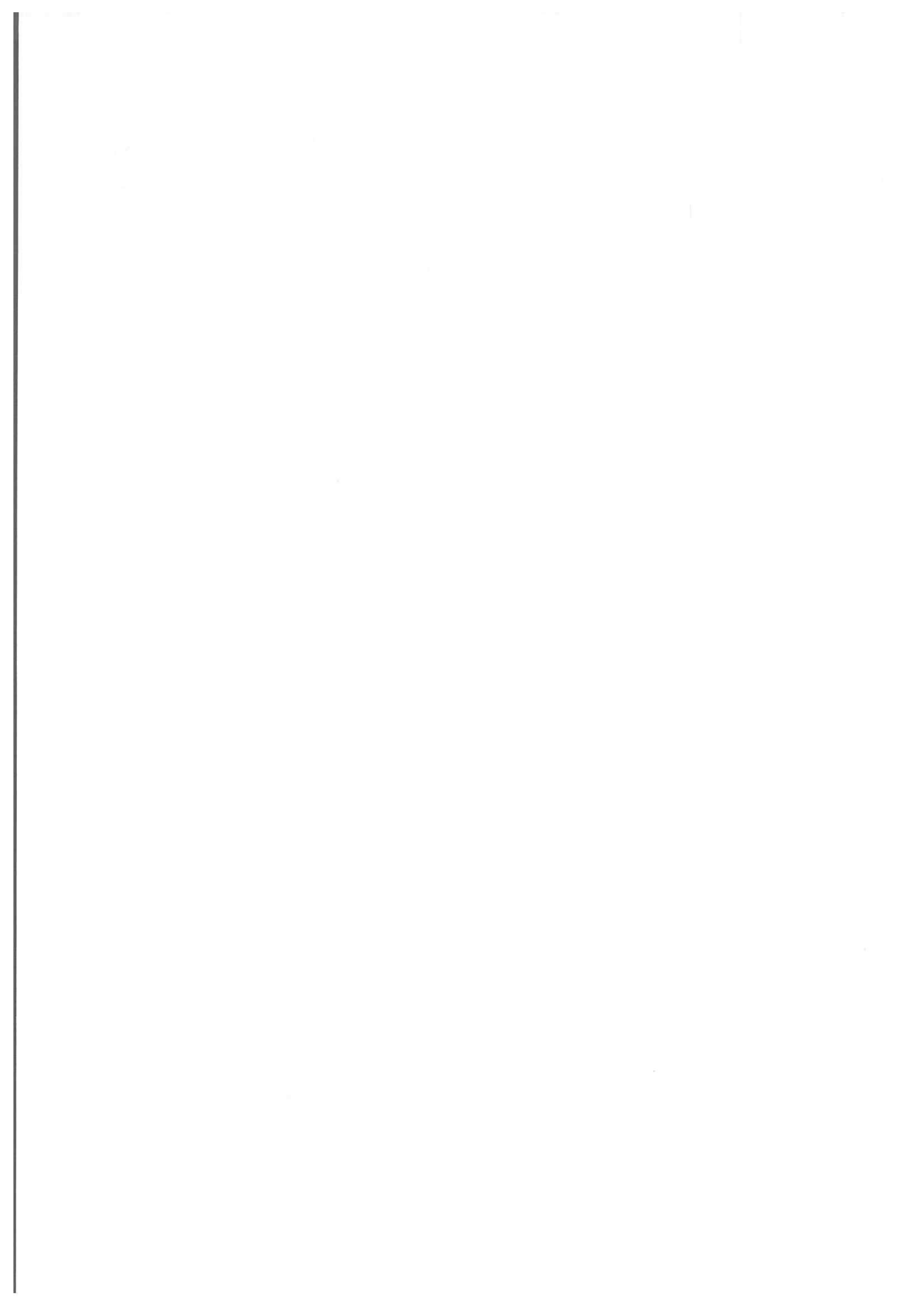
**sezon zimowy obowiązuje w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku

DYREKTOR
Janoweli



OFERTA DLA SPONSORÓW

	Cały rok	Impreza	
	Sponsor Strategiczny/Partner	Sponsor imprezy	
	od 30 000 zł	od 5 000 zł	
	1	od 1 do 5	
Warunki dla Sponsora	<p>Firma dofinansowuje działalność Muzeum kwotą co najmniej 30 000 zł lub realizuje bezpłatnie usługi lub dostawy o wartości 30 000 zł na rzecz Muzeum.</p> <p>Firma udostępni na warunkach określonych w umowie sponsorskiej swoje miejsce reklamowe i stronę www do reklamy działalności Muzeum.</p> <p>Muzeum zamieszcza we wszystkich swoich wydawnictwach nazwę firmy, logotyp i tytuł Sponsora Strategicznego w formie uzgodnionej w umowie sponsorskiej</p> <p>Muzeum zamieszcza we wszystkich drukowanych materiałach reklamowych nazwę firmy, logotyp i tytuł Sponsora Strategicznego w formie uzgodnionej w umowie sponsorskiej</p> <p>Muzeum zapewni prawo do publicznego tytułowania się Sponsorem Strategicznym Muzeum oraz wykorzystywania nazwy i logo MWR w okresie trwania umowy w formie i zakresie uzgodnionym w umowie sponsorskiej</p> <p>Włączenie materiałów reklamowych Sponsora do materiałów promocyjnych imprez, które będą rozdane podczas ich trwania.</p> <p>Muzeum zapewni Sponsorowi przez czas trwania umowy powierzchnię reklamową: na tablicy sponsorów, na płocie od ulicy Szydłowieckiej i na płocie przy ulicy Sławowej</p> <p>Uroczyste, publiczne podziękowanie za współpracę podczas trwania imprez</p> <p>Umieszczenie reklamy Sponsora podczas konferencji prasowych organizowanych przez Muzeum</p> <p>Ekspozycję 2 banerów Sponsora – na terenie Muzeum i przy scenie</p> <p>Możliwość skorzystania z powierzchni ekspozycyjnej o wymiarach 3 x 3 m podczas trwania imprez</p> <p>Zamieszczenie nazwy Sponsora w rocznym raporcie Muzeum, rozsyłanym do najważniejszych instytucji kultury w kraju, do partnerów i sponsorów Muzeum, a także do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego</p> <p>Przekazanie uzgodnionej liczby zaproszeń na imprezy i katalogów</p> <p>Możliwość wykorzystania materiałów foto z imprezy w celach promocyjnych.</p>	<p>Firma dofinansowuje realizację imprezy kwotą co najmniej 5 000 zł lub realizuje bezpłatnie usługi lub dostawy o wartości 5 000 zł na rzecz Muzeum.</p> <p>Firma udostępni na warunkach określonych w umowie sponsorskiej swoje miejsce reklamowe i stronę www do reklamy działalności Muzeum.</p> <p>Muzeum zamieszcza we wszystkich materiałach reklamowych nazwę firmy, logotyp i tytuł Sponsora Imprezy w formie uzgodnionej w umowie sponsorskiej</p> <p>Muzeum zapewni prawo do publicznego tytułowania się Sponsorem Imprezy</p> <p>Włączenie materiałów reklamowych Sponsora do materiałów promocyjnych imprezy, które będą rozdane podczas jej trwania.</p> <p>Uroczyste, publiczne podziękowanie za współpracę podczas trwania imprezy</p> <p>Umieszczenie reklamy Sponsora podczas konferencji prasowej dotyczącej imprezy</p> <p>Ekspozycję 2 banerów Sponsora – na terenie Muzeum i przy scenie</p> <p>Możliwość skorzystania z powierzchni ekspozycyjnej o wymiarach 3 x 3 m podczas trwania imprez</p> <p>Zamieszczenie nazwy Sponsora w rocznym raporcie Muzeum, rozsyłanym do najważniejszych instytucji kultury w kraju, do partnerów i sponsorów Muzeum, a także do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego</p> <p>Przekazanie uzgodnionej liczby zaproszeń na imprezy i katalogów</p>	<p>Sponsor od 500 do 1000 zł</p> <p>dowolna ilość</p> <p>Firma dofinansowuje realizację imprezy kwotą od 500 do 1000 zł</p> <p>Muzeum zamieszcza we wszystkich materiałach reklamowych nazwę firmy, logotyp i tytuł Sponsora w formie uzgodnionej w umowie sponsorskiej</p> <p>Muzeum zapewni prawo do publicznego tytułowania się Sponsorem Imprezy</p> <p>Włączenie materiałów reklamowych Sponsora do materiałów promocyjnych imprezy, które będą rozdane podczas jej trwania.</p> <p>Uroczyste, publiczne podziękowanie za współpracę podczas trwania imprezy</p> <p>Ekspozycję baneru Sponsora przy scenie</p> <p>Zamieszczenie nazwy Sponsora w rocznym raporcie Muzeum, rozsyłanym do najważniejszych instytucji kultury w kraju, do partnerów i sponsorów Muzeum, a także do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego</p>
Warunki dla Muzeum	<p>Muzeum zostanie zawatra Umowa Sponsorska. Muzeum zastrzega możliwość odmowy przyjęcia oferty sponsorowania Muzeum czy imprezy a także możliwość rezygnacji z już zawartej umowy, w szczególności z powodu sprzeczności</p>		



REGULAMIN

korzystania z ogniska na terenie Muzeum Wsi Radomskiej

1. Ognisko odbywa się wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu, na placu ogniskowym.
2. Ognisko może trwać maksymalnie do godziny 22.00.
3. Zabrania się rozpalania ognisk w innych miejscach oraz zabrania się rozpalania grilli na terenie Muzeum Wsi Radomskiej bez zgody Dyrektora MWR.
4. Zorganizowanie ogniska możliwe jest po uzyskaniu zgody i wniesieniu określonej cennikiem opłaty, którą należy dokonać w godzinach otwarcia kasy gotówką, kartą płatniczą lub przelewem za fakturę VAT dla osób prawnych, bez faktury VAT dla osób fizycznych.
5. Wpłata jest możliwa w dniu ogniska lub wcześniej po zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu korzystania z ogniska na terenie Muzeum.
6. Miejsce na ognisko jest przeznaczone przede wszystkim dla grup zorganizowanych.
7. Nie zezwala się na organizację imprez integracyjnych i innych spotkań firmowych bez uzyskania zgody.
8. Zabrania się do podejmowania miejsca na ognisko dla animatorów i innych firm zajmujących się organizacją imprez bez zgody Dyrektora Muzeum.
9. Zabrania się używania na terenie miejsca na ognisko sprzętu nagłaśniającego bez uzgodnienia.
10. Postawienie namiotu, toi, toi, wymaga osobnej zgody.
11. Zgodę na organizację ogniska można otrzymać tylko pod nr tel. 48 332 92 81 wew. 24 lub wysłania zapytania na adres mailowy: muzeumwsi@muzeum-radom.pl i po otrzymaniu odpowiedzi z potwierdzeniem zgody na organizację ogniska w danym dniu i określonych godzinach.
W zapytaniu należy podać: termin i godzinę planowanego ogniska, czas trwania, nazwisko osoby odpowiedzialnej za wynajem miejsca na ognisko i jej numer telefonu.
12. Dzieci i młodzież mogą korzystać z miejsca na ognisko tylko w obecności pełnoletniego opiekuna.
13. Wynajmujący miejsce na ognisko zabezpiecza prowiant we własnym zakresie.
14. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie ogniska zobowiązane są do samodzielnego pieczenia kiełbasek i innych produktów spożywczych, samodzielnego podtrzymywania ognia, racjonalnego korzystania z udostępnionego drzewa, a po zakończeniu spotkania do posprzątania po sobie miejsca na ognisko.
15. Za wypożyczenie szpikulców do kiełbasek i narzędzi do obsługi grilla pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 50 zł przez Wewnętrzną Służbę Ochrony.
16. Za wypożyczenie 20 l warnika/termosu z ciepłą wodą pobierana jest dodatkowa opłata 40 zł. Odbiór warnika/termosu od Wewnętrznej Służby Ochrony.
17. Istnieje możliwość zamówienia poczęstunku w firmie cateringowej obsługującej Muzeum.
18. Zabrania się niszczenia szpikulców oraz pieczenia na nich rzeczy innych niż kiełbaski, chleb i warzywa, tj. pianki i inne rzeczy, które oblepiają szpikulce.

19. Wynajmujący miejsce na ognisko ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, utratę zdrowia i uszkodzenie ciała i mienia podczas trwania imprezy przy ognisku.
20. Muzeum Wsi Radomskiej nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki, utratę zdrowia i uszkodzenie ciała i mienia podczas trwania imprezy przy ognisku.
21. Opłata za ognisko obejmuje: wynajem miejsca na ognisko, rozpalenie ogniska, korzystanie z wiat, ław, stołów, drewna, rusztu i opcjonalnie szpikulców do kiełbasek.
22. Odwołanie ogniska jest możliwe po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub mailowym.
23. MWR nie ponosi odpowiedzialności i nie ma wpływu na warunki pogodowe.
W przypadku niesprzyjających warunków pogodowych wynajmujący miejsce na ognisko samodzielnie podejmuje decyzje o przeprowadzeniu ogniska.
24. W przypadku nie przestrzegania zasad podanych w Regulaminie korzystania z ogniska Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy także podczas jej trwania bez zwrotu opłaty za korzystanie z miejsca ogniskowego.
25. Za wszelkie wyrządzone szkody i zniszczenia opłatę ponosi wynajmujący miejsce na ognisko, po spisaniu protokołu zniszczenia.

DYREKTOR
Janowi
TOMU JAKUSZKOWI