

REGULAMIN DLA ZWIEDZAJĄCYCH **Muzeum im. Oskara Kolberga w Przysusze - Oddział Muzeum Wsi** **Radomskiej w Radomiu**

§1.

1. Niniejszy Regulamin dotyczy Oddziału Muzeum Wsi Radomskiej - Muzeum im. Oskara Kolberga (zwanym dalej „Muzeum”).
2. Muzeum jest czynne przez cały rok (z wyłączeniem dni wymienionych w pkt 5).
3. Muzeum jest czynne dla zwiedzających w godzinach:
 - a) od 1 kwietnia do 30 września

poniedziałek – piątek	9.00 – 17.00
sobota – niedziela	10.00 – 18.00
 - b) od 1 października do 31 marca

poniedziałek – piątek	9.00 – 15.30
sobota – niedziela	10.00 – 15.00
4. Muzeum jest czynne dla zwiedzających: w drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 maja, 3 maja, 15 sierpnia, w drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
5. Muzeum jest nieczynne dla zwiedzających: w Nowy Rok, Święto Trzech Króli, w Wielką Sobotę, w Niedzielę Wielkanocną, Boże Ciało, 1 listopada, 11 listopada, w Wigilię, w pierwszy Dzień Świąt Bożego Narodzenia.
6. Przebywanie na terenie Muzeum poza godzinami otwarcia wymaga zgody Dyrektora Muzeum.

§2.

1. Muzeum może być zwiedzane indywidualnie lub grupowo.
2. Wielkość grupy określa Muzeum w zależności od posiadanych możliwości i dostępności oferty.
3. Ostatnie wejście do Muzeum możliwe jest najpóźniej na 30 minut przed zamknięciem Muzeum.

§ 3

1. Podstawą wejścia do Muzeum jest posiadanie ważnego biletu.
2. Na 30 minut przed zamknięciem Muzeum kasy nie prowadzi sprzedaży lub wymiany biletów wstępu.
3. Bilet wstępu należy zachować do kontroli.
4. Do kontroli upoważnieni są pracownicy Muzeum.



5. W poniedziałki wstęp do Muzeum jest bezpłatny.
6. Wysokość opłat za wstęp do Muzeum oraz inne świadczone usługi wprowadzone są odrębnymi zarządzeniami Dyrektora.
7. Ulga w opłacie lub zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum przysługuje osobom wymienionym w art.10 ust.3a i ust.3b Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 385) o muzeach (zał. nr 1).
8. Potwierdzeniem uprawnienia do ulgi lub zwolnienia, o których mowa w ust. 9 stanowią dokumenty wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgi w opłacie albo zwolnienia z opłaty za wstęp do muzeów państwowych (Dz. U. 2017 poz. 1471), za wyjątkiem zwolnień przysługujących opiekunom grupy i pilotów wycieczek, którzy potwierdzają uprawnienie złożeniem oświadczenia w formie ustnej przy zakupie biletów dla grup.
9. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są przed nabyciem biletu wstępu do okazania stosownego dokumentu lub złożenia oświadczenia, zgodnie z postanowieniem ust. 8.

§4.

1. Wykonywanie zdjęć wewnątrz Muzeum do celów niekomercyjnych jest bezpłatne.
2. Wykonywanie zdjęć w celach komercyjnych (np. sesje ślubne, komunijne, publikacje, itp.) są odpłatne według cennika.
3. Podczas wykonywania zdjęć i filmowania zabrania się dokonywania zmian w obrębie ekspozycji muzealnej.
4. Podczas wykonywania zdjęć we wnętrzach Muzeum zabrania się używania lamp błyskowych.
5. Wykonywanie zdjęć i filmowanie ekspozycji muzealnych nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.
6. Szczególne potrzeby w zakresie fotografowania i filmowania obiektów oraz ekspozycji muzealnych rozpatrywane są indywidualnie.
7. Zwiedzający na terenie Muzeum mogą poruszać się tylko po wyznaczonych salach do zwiedzania z zachowaniem szczególnej ostrożności.

§5.

1. W Muzeum obowiązuje zakaz:
 - a) Dotykania eksponatów i elementów ekspozycji oraz wystroju wnętrz,
 - b) Zakaz wchodzenia z jedzeniem i napojami do obiektu,
 - c) Niszczenia zielni (np. zrywania kwiatów, roślin ozdobnych, łamania gałęzi itp.) wokół Muzeum,
 - d) Palenia tytoniu, e-papierosów oraz innych urządzeń wyposażonych w zespół grzewczy,
 - e) Wchodzenia do pomieszczeń nie przeznaczonych do zwiedzania,

- f) Wprowadzania psów, kotów (nie dotyczy psów przewodników posiadających certyfikat potwierdzający status psa asystującego),
 - g) Wnoszenia broni palnej, amunicji oraz innych urządzeń i narzędzi mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
2. Zabrania się wstępu do Muzeum osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób który: zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania przez innych zwiedzających, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

§6.

1. Zgody Dyrektora lub osoby upoważnionej wymaga:
- a) Prowadzenie działalności gospodarczej (w tym akwizycji),
 - b) Organizowanie akcji reklamowych, imprez i tym podobnych wydarzeń.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji, organizowanych imprez oraz cen biletów zamieszczone są przy kasie biletów, oraz na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum-radom.pl
3. Za rzeczy pozostawione na terenie Muzeum Dyrektor oraz Kierownik nie ponoszą odpowiedzialności.
4. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmowane są osobiście przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora w poniedziałki w godzinach 10.00 – 12.30, a także w formie pisemnej za pośrednictwem księgi skarg i zażaleń znajdującej się w budynku Muzeum im. Oskara Kolberga w Przysusze oraz elektronicznie za pośrednictwem adresu e-mail muzeumwsi@muzeum-radom.pl.
5. Muzeum jest chronione całodobowo.

§7.

Prawo do wizerunku podlega ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawie pokrewnych.

1. Zgodnie z przepisami Ustawy, o której mowa w ust.5 nie wymaga zezwolenia rozpowszechniania wizerunku:
- Osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
 - Osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
2. Wejście na teren Muzeum jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku osoby zwiedzającej oraz osób będących pod jej opieką prawną, w tym utrwalanie i rozpowszechnianie.
3. Konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku, zgodnie z Regulaminem Monitoringu jest brak możliwości wejścia na teren Muzeum.

4. Wizerunek osób może być rozpowszechniany w szczególności na stronach internetowych Administratora (www.muzeum-radom.pl; Facebook.pl; Instagram czy serwisie Youtube.pl), mediach (prasie i telewizji), ulotkach, plakatach, wydawnictwach.
5. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku osoby w celu zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom, promocji działań statutowych, rozwijania zainteresowania kulturalną działalnością Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować. Administrator przetwarza wyłącznie do celów dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
7. W przypadku w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Po upływie okresów wskazanych w ust. 6 i 7 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne stanowią inaczej.

Janonek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Wsi Radomskiej z siedzibą przy ulicy Szydłowieckiej 30 w Radomiu, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/21/99 NIP 796-007-85-07, reprezentowane przez Dyrektora Muzeum.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - a. listownie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora,
 - b. poprzez email muzeumwsi@muzeum-radom.pl,
 - c. telefonicznie 48 332 92 81
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail iod@rodo-radom.pl lub listownie, przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je od Państwa pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - c. wykonania umowy, której Państwo jesteście stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
5. Dane osobowe możemy przekazać podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa tylko, gdy wystąpią z żądaniem do Administratora powołując się na stosowną podstawę prawną.
6. Dane możemy przekazywać podmiotom i partnerom, z którymi Administrator zawarł umowę w szczególności w związku z rozwijaniem i utrzymaniem systemów informatycznych i serwisów internetowych, skład i druk wydawnictw, tłumaczenie tekstów na języki obce oraz w innych przypadkach niezbędnych do realizacji celów statutowych.
7. Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby chronić zgromadzone dane.
8. Dane osobowe w systemie monitoringu będą przetwarzane przez okresy przechowywania i rejestracji zgodnie z Regulaminem Monitoringu, zaś dane przetwarzane w innych wskazanych celach – przez okresy niezbędne do realizacji celów, w których zostały zebrane (w szczególności archiwizacja lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Państwa lub obrony przed Państwa roszczeniami wobec Administratora)
9. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Podanie danych osobowych do realizacji wymienionych celów jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie realizacji podjętych zobowiązań.

DYREKTOR
Janoneli

ULGA W OPŁACIE ZA WSTĘP DO MUZEUM

przystępuje:

1. Uczniom szkół systemu oświaty, słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, studentom oraz osobom odbywającym studia doktoranckie,
2. Uczniom szkół, studentom oraz osobom odbywającym studia doktoranckie będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
3. Uczniom szkół prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia.
4. Uczniom szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia.
5. Uczniom sekcji polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia.
6. Uczniom szkół europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10) pobierającym naukę języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia.
7. Osobom powyżej 65. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
8. Nauczycielom:
 - a) szkół i placówek systemu oświaty, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich,
 - b) szkół działających w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - c) szkół prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - d) uczącym języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - sekcjach polskich funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;
9. Osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”;
10. Kombatantom,
11. Uczestnikom akcji „Koleją do Kultury”,
12. Posiadaczom „Karty Dużej Rodziny” oraz „Karty Rodzina Plus”.

DYREKTOR
Janowski

Załącznik Nr 1
Do Regulaminu dla zwiedzających
Muzeum im. Oskara Kolberga w
Przysusze – Oddział Muzeum Wsi
Radomskiej
„Ulgi i zwolnienie z opłat”

ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA WSTĘP DO MUZEUM

przysługuje:

1. Osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”, Medalem „Pro Mazovia”.
2. Pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów.
3. Członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) i Międzynarodowej Rady Ochrony zabytków (ICOMOS).
4. Dzieciom do lat 7,
5. Opiekunom grup dzieci i młodzieży szkolnej do ukończenia 19-go roku życia – 1 opiekun na każde 15 osób w grupie.
6. Pilotom wycieczek zorganizowanych,
7. Uczestnikom akcji Europejskie Dni Dziedzictwa
8. Posiadaczom Karty Polaka,
9. Członkom Stowarzyszenia Muzealników Polskich,
10. Członkom Stowarzyszenia Muzeów na Wolnym Powietrzu w Polsce,
11. Członkom Stowarzyszenia Muzeów na Słowacji.

DYREKTOR
Janoweli
JAN JAROSZEK

